

наименование налогового органа, в который подается жалоба
(апелляционная жалоба):

[Управление ФНС России по (наименование субъекта РФ), через
Межрайонную ИФНС России № ____]

Код налогового органа: [____
____]

от

[полное наименование организации, адрес по месту нахождения, ИНН, КПП; либо ФИО
индивидуального предпринимателя / физического лица, ИНН, адрес регистрации]

ЖАЛОБА (АПЕЛЛЯЦИОННАЯ ЖАЛОБА) № _____

1. Лицо, обжалующее акт (акты) налоговых органов ненормативного характера, действия
(бездействие) их должностных лиц (далее — лицо, нарушение прав которого обжалуется):

[полное наименование организации, ИНН, КПП / ФИО индивидуального предпринимателя
(физического лица), ИНН]

1.1. Жалоба (апелляционная жалоба) подана:

☒ 1 — лицом, нарушение прав которого обжалуется

☐ 2 — уполномоченным представителем лица, нарушение прав которого обжалуется

1.2. Если подано представителем — наименование и реквизиты документа, подтверждающего его
полномочия:

[доверенность № ____ от __. __. ____]

2. Обжалуемые акт налогового органа ненормативного характера, действия (бездействие) его
должностных лиц:

- ☐ 01 — требование налогового органа о представлении документов (информации)
- ☐ 02 — требование налогового органа о представлении пояснений
- ☐ 03 — вызов лица на допрос в качестве свидетеля
- ☐ 04 — отказ налогового органа в принятии налоговой декларации (расчета)
- ☐ 05 — приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных
денежных средств организаций и индивидуальных предпринимателей
- ☐ 06 — сообщение об отказе в исполнении заявления о распоряжении путем зачета (возврата)
суммой денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета
- ☐ 07 — бездействие налогового органа по зачету (возврату) денежных средств
- ☐ 08 — требование налогового органа об уплате задолженности
- ☐ 09 — решение налогового органа о взыскании задолженности
- ☐ 10 — отказ налогового органа в предоставлении отсрочки или рассрочки
- ☐ 11 — сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) при
формировании совокупной обязанности налогоплательщика налоговой декларации (расчета)
- ☐ 12 — сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) судебного акта
при формировании совокупной обязанности налогоплательщика
- ☐ 13 — сальдо единого налогового счета в связи с неучетом (неверным учетом) денежных
средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа
- ☐ 14 — иные акты налоговых органов ненормативного характера, действия или бездействие их
должностных лиц
- ☐ 15 — нарушение срока вынесения решения по жалобе (апелляционной жалобе)
- ☐ 16 — решение налогового органа о принятии обеспечительных мер (пункт 10 статьи 101 НК
РФ)
- ☒ 17 — решение налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности
за совершение налогового правонарушения (статья 101 НК РФ)

☐ 18 — решение налогового органа о привлечении лица к ответственности за налоговое правонарушение (статья 101.4 НК РФ)

☒ 2.1. Реквизиты документа: 1 — документ налогового органа

Номер: [____] Дата: [__.__.____]

☐ 2 — документ лица, нарушение прав которого обжалуется

Номер: [____] Дата: [__.__.____]

2.2. Жалоба (апелляционная жалоба) рассматривается:

☒ в соответствии со ст. 140.1 НК РФ (апелляционная — решение не вступило в силу)

☐ в соответствии со ст. 140 НК РФ (обычная — решение уже вступило в силу)

3. Наименование налогового органа, акт (акты) ненормативного характера, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются:⁴

[наименование инспекции, вынесшей обжалуемое решение]

Код: [____ ____]

4. Основание (основания), по которым лицо, подающее жалобу (апелляционную жалобу), считает, что его права нарушены:

[Изложить доводы: например, неверное применение нормы права; ошибка в расчёте налоговой базы, доначисленного налога, пеней или штрафа; непринятие во внимание представленных документов; нарушение процедуры вынесения решения — со ссылкой на конкретные пункты решения и нормы НК РФ. При необходимости пронумеровать доводы отдельно.]

5. Требования лица, подающего жалобу (апелляционную жалобу):

[Например: отменить решение (наименование инспекции) № ____ от __.__.____ о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения полностью / в части ____ (указать пункты и суммы)]

6. Способ получения решения по жалобе (апелляционной жалобе):

☒ 1 — в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (ТКС)

☐ 2 — через личный кабинет налогоплательщика (физического лица)

☐ 3 — через личный кабинет налогоплательщика (индивидуального предпринимателя)

☐ 4 — на бумажном носителе по почте

☐ 5 — на бумажном носителе лично

7. Иные необходимые для своевременного рассмотрения жалобы (апелляционной жалобы) сведения:

[Контактный телефон, адрес электронной почты, иные пояснения — при необходимости]

8. Жалоба (апелляционная жалоба) составлена на [__] страницах

с приложением документов (их копий) на [__] страницах

9.

*[ФИО лица, подписавшего жалобу
(апелляционную жалобу)]⁵*

подпись: _____

дата: __.__.____

¹ ИНН — идентификационный номер налогоплательщика.

² КПП — код причины постановки на учет, присвоенный организации по месту ее нахождения.

³ Фамилия и отчество указываются при наличии.

⁴ Подлежит обязательному заполнению.

⁵ ФИО физического лица, не являющегося ИП; индивидуального предпринимателя; лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации; уполномоченного представителя.

Рекомендуемый перечень прилагаемых документов:

1. Копия обжалуемого решения налогового органа.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность), если жалобу подаёт представитель.

3. Документы, подтверждающие доводы жалобы (первичные документы, расчёты, переписка и пр.).

Форма приведена в точном соответствии с Приложением № 1 к приказу ФНС России от 02.09.2024 № ЕД-7-9/693@ (форма по КНД 1110121). Это образец: перед подачей форму необходимо заполнить полностью, с учётом конкретных обстоятельств дела. Рекомендуем доверить подготовку жалобы юристу.

Юридическая компания «Кочеулов и партнёры» · dolgiplus.ru · +7 (495) 308-49-76